

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401993188 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.10.2022 за ГРН 2226400476135

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 06 » 10 20 22 г.

ОГРН 102 640 139 31 88

ГРН 222 6400 476 135

начальник (заместитель начальника) инспекции
0.9. Божан

(фамилия, инициалы)

« 17 » 10 20 22 г.

М.П.

Экземпляр документа хранится в ре...

Приложение к постановлению администрации
Советского муниципального района
Саратовской области
от _____ № _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной школы
с. Мечётное Советского района Саратовской области
(новая редакция)

с. Мечётное
2022

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы с. Мечётное
Советского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Мечётненская средняя общеобразовательная школа с. Мечётное зарегистрирована первоначально постановлением главы администрации Советского района от 23.08.1995 № 222 как муниципальная Мечётненская средняя общеобразовательная школа.

Приказом отдела образования администрации ОМО Советского района от 21.04.2000 № 54 муниципальная Мечётненская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное учреждение образования - среднюю общеобразовательную школу с. Мечётное Советского района Саратовской области, зарегистрирована в ГУ «Саратовский областной Центр Регистрации» 28.12.2000 Регистрационный номер 000100 Ю-33.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Мечётное Советского района Саратовской области (далее - Образовательная организация) является бюджетным общеобразовательным учреждением, находящимся в ведении администрации Советского муниципального района Саратовской области.

1.3. Образовательная организация создана 31.08.1981 года решением исполнительного комитета районного Совета депутатов трудящихся Советского района Саратовской области.

1.4. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Образовательная организация осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно - правовыми актами Саратовской области, Советского муниципального района, нормативными

правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.7. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Мечётное Советского района Саратовской области;

сокращенное наименование: МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области.

1.8. Местонахождение Образовательной организации (место государственной регистрации):

413223, Саратовская область, Советский район, с. Мечётное, ул. Школьная, д.11;

Почтовый адрес и место хранения документов: 413223, Саратовская область, Советский район, с. Мечётное, ул. Школьная, д.11.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

1.9. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение, тип - бюджетное, тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.10. Учредителем Образовательной организации является Советский муниципальный район в лице администрации Советского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель), функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Советского муниципального района Саратовской области (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Советского муниципального района осуществляет администрация Советского муниципального района Саратовской области (далее - Собственник имущества). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательного учреждения.

1.11. Образовательная организация имеет филиал в с. Любимово.

- Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы с. Мечётное Советского района Саратовской области в с. Любимово Советского района Саратовской области открыт на основании постановления администрации Советского муниципального района Саратовской области от 25.05.2022 № 262 «Об открытии филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Мечётное Советского района Саратовской области в с. Любимово Советского района Саратовской области».

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Мечётное Советского района Саратовской области в с. Любимово Советского района Саратовской области.

Сокращённое наименование: Филиал МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области в с. Любимово.

Адрес филиала: 413206 Саратовская область, Советский район, с.

Любимово, ул. Школьная д. 15.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в документах Образовательной организации.

Филиал не является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Уполномоченного органа, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.13. На базе образовательного учреждения функционирует центр дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей, который функционирует на основании Положения, принимаемого отдельным нормативным актом.

1.14. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Советского муниципального района Саратовской области (или в территориальном органе Федерального казначейства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.18. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью Образовательной организации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Образовательная организация формирует свою структуру по

согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Образовательная организация может иметь филиалы, структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.21. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

1.22. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

1.23. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.24. Сверх муниципального задания Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Образовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.26. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.27. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Образовательной организации не допускается.

1.28. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

1.29. С целью развития и совершенствования образования Образовательная организация по согласованию с Учредителем может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах,

иных формах сотрудничества.

1.30. Охрана здоровья обучающихся включает перечень мероприятий предусмотренных частью 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. Образовательная организация обеспечивает организацию подвоза обучающихся из населенного пункта с. Любимово до Образовательной организации и обратно. Также осуществляет подвоз обучающихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций Советского района в его населенные пункты.

В случае, если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые и спортивные мероприятия, перевозки учащихся к местам труда и отдыха после согласования с Учредителем.

1.32. Образовательная организация вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.33. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Образовательной организации:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего

образования (нормативный срок освоения 2 года).

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Образовательной организации формируется и утверждается Уполномоченным органом учредителя.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.7. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению дополнительных иностранных языков);
- создание кружков, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные танцы, катание на коньках и т.д.).

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают дополнительные платные образовательные услуги, предъявляя в Образовательное учреждение квитанцию об оплате. Сбор наличных денежных средств в Образовательном учреждении запрещается.

2.11. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.12. Образовательная организация несет ответственность в

установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательная организация. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий. Образовательная организация работает в режиме пятидневной учебной недели. Обучение в Образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.3. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. Образовательная организация реализует следующие основные образовательные программы:

3.6.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.6.2. Адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.

3.6.3. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.6.4. Адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.

3.6.5. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.7. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения 1 год.

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (центрах, клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре).

3.9. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценок. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе.

3.11. В Образовательном учреждении действует следующая система промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения каждым обучающимся программного материала;
- во 2-8, 10 классах проводятся итоговые проверочные работы в конце года.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Мечётное Советского района Саратовской области.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года проводится в следующих формах: контрольные работы, диктанты по предметам, тестирование и других формах, установленных на заседании педагогического совета школы и учебных планах образовательной организации.

3.13. Основной формой обучения в Образовательной организации является классно - урочная система обучения.

3.14. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, для них организуется обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

3.15. Решение о применении указанных в п.3.13 форм обучения рассматривается на педагогическом совете Образовательной организации и на основании медицинского заключения.

3.16. Количество классов в Образовательной организации определяется в

зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Пределы наполняемости классов - комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с действующими нормативами СанПиН.

3.18. При необходимости для обучающегося может быть разработан индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план разрабатывает педагог на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума Образовательного учреждения.

Для обеспечения оптимальных психолого-педагогических условий обучения обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья создается психолого-педагогический консилиум Образовательная организация, в состав которого входят: руководитель консилиума (заместитель директора Образовательной организации по учебной работе), педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог.

3.19. Учебный год начинается в Образовательной организации 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организации самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

3.21. Учебный год в Образовательной организации начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года не менее 34 недель (без учета итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность каникул в течение года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается руководителем Образовательной организации.

В летние месяцы для обучающихся Образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) проводится трудовая практика:

- для обучающихся 12-13 лет - 2 часа в день;

- для подростков 14 лет и старше - 3 часа в день.

3.22. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 - 30 минут для приема пищи (вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая).

3.22. Прием обучающихся в Образовательную организацию, в том числе в 1-10 классы, осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательной организацией.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их

представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. получение бесплатного образования в соответствии с законодательством об образовании;

4.2.2. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.3. участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

4.2.4. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.5. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.7. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

4.2.8. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

4.2.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об организации и календарным учебным графиком;

4.2.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

4.2.13. обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными

ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

4.2.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

4.2.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;

4.2.18. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

4.3.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.4. Обучающимся запрещается:

4.4.1. приносить, передавать или употреблять в Образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

4.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.4.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4.4.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

4.4.5. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр,

воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

4.5.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

4.5.3. знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.5. защищать права и законные интересы своих детей;

4.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.7. принимать участие в управлении Образовательной организацией, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5.9. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.6.2. обеспечить получение детьми общего образования;

4.6.3. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным

учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.7.1. направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. В Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.9. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии со штатным расписанием.

Работники Образовательной организации имеют право на:

4.9.1. участие в управлении Образовательной организацией в порядке,

определяемом Уставом;

4.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.9.3. на тайну своих персональных данных;

4.9.4. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

4.10.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

4.10.2. участие в разработке образовательных программ;

4.10.3. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4.10.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.10.5. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.10.6. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

4.10.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

4.10.8. на тайну своих персональных данных;

4.10.9. бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Образовательной организации;

4.10.10. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники Образовательной организации обязаны:

4.11.1. выполнять условия трудового договора;

4.11.2. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

4.11.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.11.5. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

4.11.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.7. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

4.11.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

4.11.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

4.12.1. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

4.12.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.12.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.12.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.12.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.12.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.12.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.12.8. проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, курсы повышения квалификации, а также обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством

предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательного учреждения;

4.12.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Образовательной организации.

4.16. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в Образовательной организации, имеет право на:

4.16.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.16.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.16.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором (эффективным контрактом), с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4.16.4. рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

4.16.5. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.16.6. защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

4.16.7. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.16.8. обеспечение возможности приема пищи одновременно вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении;

4.16.9. внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Образовательной организации;

4.16.10. занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

4.16.11. справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

4.16.12. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.16.13. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.17. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в Образовательной организации обязан:

4.17.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;

4.17.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасного труда;

4.17.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.17.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

4.17.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

4.17.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

4.17.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

4.17.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.18. Ответственность работника, осуществляющего вспомогательные функции в Образовательной организации:

4.18.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,

распоряжений, должностных обязанностей и иных нормативных актов работник общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

4.18.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.18.3. за причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;

4.18.4. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5. Имущество и средства Образовательной организации

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Образовательная организация использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды

деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, предусмотренную настоящим Уставом.

5.8. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относятся:

- оказание посреднических услуг;
- оказание платных образовательных услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- собственные средства Образовательной организации;
- имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6. Структура и компетенция органов управления образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, выставочные залы, учебные танцевальные студии, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

6.3. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Образовательной организации. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Уполномоченного органа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

6.6. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Образовательной организации.

6.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

6.8. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско- правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации и положения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Образовательной организации;

- планирует и организует работу Образовательной организации, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- разрабатывает программу развития Образовательной организации, представляет ее на утверждение в Управляющий совет и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к

государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

- оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Образовательной организации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

6.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.10. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция и полномочия в области управления Образовательной организацией закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

6.11. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;

- Педагогический совет Образовательной организации;

- Управляющий совет Образовательной организации;

- Совет обучающихся;

- Совет родителей;

- Профсоюз работников Образовательной организации.

6.12. Общее собрание работников Образовательной организации:

6.12.1. Общее собрание работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

6.12.2. Основные полномочия Общего собрания работников Образовательной организации:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.12.3. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.12.4. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже 2 раз в год.

6.12.5. Решение Общего собрания работников Образовательной организации правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Образовательной организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.12.6. Деятельность Общего собрания работников Образовательной организации регламентируется Положением об Общем собрании работников Образовательной организации.

6.13. Педагогический совет:

6.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организации, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов Образовательной организации.

6.13.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Образовательной организации, Положением о Педагогическом совете.

6.13.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Образовательной организации.

6.13.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.13.5. Основные полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и утверждение (согласовывает) планы работы Образовательной организации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

Уставом Образовательной организации;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.14. Управляющий совет:

6.14.1. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Образовательной организацией, имеющий определенные Уставом Образовательной организации полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации, формируемый из представителей Уполномоченного органа, руководства и работников Образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, общественности.

6.14.2. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, Устав Образовательной организации, Положение об Управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

6.14.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

6.14.4. В состав Управляющего совета входит один представитель Уполномоченного органа Образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении). В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

6.14.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

6.14.6. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

6.14.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении). Члены Управляющего совета Образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников Образовательной организации сроком на три года. Члены Управляющего совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

6.14.7.1. Деятельность Управляющего совета Образовательной организации и

полный перечень его полномочий регламентируются Положением об Управляющем совете.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы:

- совет обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.16. Совет обучающихся:

6.16.1. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.16.2. Деятельность Совета обучающихся регламентируют Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Образовательной организации, Положение о Совете обучающихся.

6.16.3. Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав обязательно входит представитель руководства Образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Образовательной организации.

6.16.4. Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

6.16.5. Основные полномочия Совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;
- подготовка и внесение предложений руководству Образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации.

6.17. Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

6.17.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления Образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных

представителей).

6.17.2. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей.

6.17.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. В состав совета входит представитель руководства Учреждения.

6.17.4. Совет родителей избирается сроком на один год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

6.17.5. Основные полномочия Совета родителей:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Образовательной организации:

- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- участие в работе по профориентации обучающихся;
- организация и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- внесение предложений руководству Образовательной организации и получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

6.18. Профессиональный союз работников и их представительные органы:

6.18.1. В состав профессиональных союзов работников Образовательной организации (далее - представительные органы работников (профсоюз)) входят учителя и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, состоящие на профессиональном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

6.18.2. Выборным органом профсоюза работников Образовательной организации является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

6.18.3. Основные полномочия представительных органов работников (профсоюз):

- участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально - трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально - экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- учет мнения представительных органов при принятии локальных актов,

затрагивающих интересы работников Образовательной организации;

- участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- участие с другими социальными партнерами на уровне Образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;
- реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организацией;
- участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;
- выступление от имени Образовательной организации о деятельности представительного органа.

6.18.4. Решение представительного органа работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета. Решение, принятое в пределах компетенции представительного органа (профсоюз), обеспечивает учет мнения работников Образовательной организации.

6.18.5. Деятельность Профессионального союза работников Образовательной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза Образовательной организации.

6.19. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации и изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение его типа;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена по решению Учредителя по согласованию с Муниципальным Собранием или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

7.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального района.

7.4. Изменение типа или вида Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Образовательной организации передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Образовательной организации передаются на хранение в архив Советского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Образовательная организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей

(законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации, порядок их принятия

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные акты Образовательной организации принимаются:

8.2.1. Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

8.2.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Образовательной организации, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции:

- Общим собранием работников Образовательной организации (положение об Общем собрании работников Образовательной организации и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Образовательной организации);

- Педагогическим советом (положение о Педагогическом совете и локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов работников.

8.4. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации и обоснование по нему в совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательной организации.

8.5. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору

Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

8.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

8.9. Датой принятия локального акта является дата такого утверждения.

8.10. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи на отдельном листе ознакомления.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Промуверено, проширо и сречено печатом
на 32 (тридесет и две) листах

с 19 и 10 в 2023 года



Заместитель начальника Инспекции
О.А. Божан