

«СОГЛАСОВАНО»

С Управляющим советом МБОУ -  
СОШ с. Мечётное Советского района  
Саратовской области  
«31» мая 2022 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического  
совета МБОУ - СОШ с.  
Мечётное Советского района  
Саратовской области  
Протокол от 31.05.2022 г. № 9

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ - СОШ с.  
Мечётное Советского района  
Саратовской области  
\_\_\_\_\_И.Е.Насырова  
Приказ от 31.05.2022 г. №76

**Положение о филиале  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -  
средней общеобразовательной школы с. Мечётное Советского  
района Саратовской области в с. Любимово Советского района  
Саратовской области**

Насырова  
Ирина  
Евгеньевна

Подпись: Насырова Ирина Евгеньевна  
DN: cn=RU, o=Саратовская область, ou=Мечётное,  
t=Директор, ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МЕЧЁТНОЕ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
с=НИЛС=12557090354, ou=И.Е.Насырова,  
e=irina@yandex.ru, ou=Ирина Евгеньевна, ou=Насырова,  
ou=Насырова Ирина Евгеньевна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022-09-16 12:13:15  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

## 1. Общие положения

- 1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Мечётное Советского района Саратовской области в с. Любимово Советского района Саратовской области (сокращенное наименование: филиал МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области в с. Любимово Советского района Саратовской области), далее Филиал. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения МБОУ - СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области, осуществляющим все его функции (часть их).
- 1.2. Место нахождения Филиала: 413206 Саратовская область, Советский район, с. Любимово, ул. Школьная д. 15.
- 1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Филиал создается решением Учредителя Школы.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.
- 1.6. Филиал реализует образовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с лицензией.
- 1.7. По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.
- 1.8. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Филиал имеет страницу на официальном сайте МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области в сети Интернет.

## 2. Образовательная деятельность филиала

- 2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и

свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:

Основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

Основная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемым директором Филиала и согласованным с директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.6. Начальная школа, основная школа работают по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, самостоятельно подбирает и расставляет кадры.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. По согласованию с учредителем Филиал может реализовывать адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования, осуществлять присмотр и уход за детьми.

2.9. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.10. Филиал обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.11. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.12. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП с. Любимово. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

- 2.14. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.
- 2.15. Филиал обеспечивает выполнение государственного/муниципального задания, сформированного и утвержденного МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области.
- 2.16. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного/муниципального задания.

### **3. Организация деятельности и управление филиалом**

- 3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Школы.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор **Филиала**, который назначается на должность и освобождается от должности директором Школы.
- 3.3. Директор Филиала:
- 3.3.1. Действует на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.
- 3.3.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.
- 3.3.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.
- 3.3.4. Обеспечивает выполнение утвержденных директором Школы заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.
- 3.3.5. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности.
- 3.3.6. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.
- 3.3.7. Организует и координирует работу Филиала.
- 3.3.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроль его деятельности.
- 3.3.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).
- 3.3.10. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.11. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.
- 3.4. Директор филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных доверенностью и настоящим Положением на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Имущество и финансовое обеспечение филиала**

- 4.1. Школа наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним

возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Филиала является ЦКУ бухгалтерия управления образования администрации Советского муниципального района.

4.3. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Школы. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

## **5. Ликвидация и реорганизация филиала**

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Школы по согласованию с Учредителем.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Школе.

5.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Школы.

## **6. Порядок изменения Положения**

6.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и

утверждаются директором Школы.

6.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.