

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с.МЕЧЁТНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.11.2024 г.№ 172

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2024-2025 учебном году
в МБОУ-СОШ с. Мечётное**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом министерства образования Саратовской области от 28 октября № 1546, в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения на территории Советского муниципального района, приказа управления образования Советского района Саратовской области № 233 от 19.11.2024 года «О проведении итогового сочинения(изложения) в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором Кошаеву М.А.
2. Школьному координатору Кошаевой М.А.:
 - 2.1. руководствоваться дорожной картой при подготовке и проведению итогового сочинения (приложение №1)
 - 2.2. руководствоваться при проведении итогового сочинения (изложения) Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) – далее Порядок, формами отчета по итогам проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденными приказом министерства образования Саратовской области «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;
 - 2.3. организовать сдачу копий и оригиналов бланков в управление образования в день сдачи сочинения (изложения);
 - 2.4. рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с педагогическими работниками школы;
 - 2.5. в день проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года до 11.00 часов направить в адрес управления образования администрации Советского муниципального района отчёт об участниках сочинения (изложения) (приложение № 3,4 к Порядку) по электронной почте uprobr1@yandex.ru;
 - 2.6. нести персональную ответственность за проведение сочинения (изложения), копирования бланков, подготовку аудиторий, отчетных форм, а

также осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения);

3. Назначить техническим специалистом Шевченко Л.М.

3.1. Школьному техническому специалисту Шевченко Л.М.:

3.2. Установить видеонаблюдение в кабинете не позднее чем за день до проведения сочинения(изложения);

3.3. Подготовить отчетные формы для проведения сочинения (изложения) не позднее чем за день до его проведения.

4. Назначить общественным наблюдателем Дрождеву Т.Ю.;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора по учебной работе Кошаеву М.А.

И.о. директора школы

А.О. Бородина