

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. МЕЧЁТНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.09.2022г. № 167

Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ – СОШ с. Мечётное в 2022/2023 учебном году

На основании приказа управления образования администрации Советского муниципального района № 213 от 16.09.2022 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Советского муниципального района в 2022/2023 учебном году». В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. М.А. Кошаевой, заместителю директора по УР, до 19.09.2022 года разработать, утвердить и разместить на сайте планы-графики подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Е. Насырова

**Дорожная карта по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|-----------|---|---------------------------|---|
| 1. | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году | | |
| 1.1 | Подготовка аналитического отчета о результатах ЕГЭ и ОГЭ в МБОУ-СОШ с.Мечётное | До 31 августа 2022 года | Зам.директора по УР |
| 1.2 | Подведение итогов ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях с педагогическими коллективами, с родительской общественностью | 29 августа 2022 года | Зам.директора по УР |
| 2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА), по подготовке к передаче ГИА в дополнительные сроки (сентябрь) 2022 года | Август-сентябрь 2022 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 2.2. | Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА, по подготовке к передаче ГИА по предметам в 2022 году | Сентябрь – май 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 2.3 | Мониторинг качества образования в образовательных организациях с наименьшими результатами ГИА по обязательным предметам | 2022/23 учебный год | Зам.директора по УР |
| 2.4 | Проведение независимого контроля качества знания | 2022/23 учебный год | Зам.директора по УР |
| 2.5. | Организация работы телефона «горячей линии» | сентябрь 2022 года | директор |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| 2.6. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА | До 22 октября 2022 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 2.7. | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА | До 10 октября 2022 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 2.8. | Организация подготовки обучающихся к ГИА | Постоянно в течение 2022/23 учебного года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 2.9 | Участие в региональных проверочных работах по математике и русскому языку 9,11 классы | 18-19 октября, 21-23 декабря, 13-18 марта 2023 | Зам.директора по УР |
| 2.10 | Корректировка программ самообследования, программ развития образовательных организаций | до 15 декабря | директор |
| 2.11. | Организация подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению | Сентябрь-ноябрь | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 2.12. | Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку | Сентябрь-январь | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 2.13 | Участие педагогов района в учебных и методических семинарах по подготовке учащихся к ГИА | 2022/23 учебный год | Зам.директора по УР |
| 2.14. | Реализация регионального интенсива «ОГЭ: пользователь продвинутого уровня» и «PRO 100 –ЕГЭ» | 2022/23 учебный год | Зам.директора по УР |
| 3. | Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | | |
| 3.1. | Изучение распоряжения главы администрации Советского муниципального района «О проведении в Советском муниципальном районе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году» | февраль 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |

| | | | |
|--------|---|---------------------------------|---|
| 3.2. | Разработка и изучение приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году в Советском муниципальном районе | | |
| 3.2.1. | О назначении школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена | сентябрь 2022 | директор |
| 3.2.2. | Изучение приказа «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | сентябрь 2022 | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.3. | Изучение приказа «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Советского муниципального района в 2022/2023 учебном году» | сентябрь 2022 | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.4. | Изучение приказа «О проведении и участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период (сентябрь) в 2022 году» | 5,8,12 сентября 2022 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.5. | Изучение приказа «Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации» | октябрь 2022 | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.6. | Изучение приказа «О подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | сентябрь 2022 | Зам.директора по УР, школьный координатор |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 3.2.7 | Об участии в областном родительском собрании «Готовимся к экзаменам вместе» | Октябрь, декабрь, февраль, апрель 2023 года | Отдел ГИА, РЦОКО, управление образования, зам. директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.8 | О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году | Ноябрь 2022 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, зам. директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.9 | О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/23 учебном году | Ноябрь 2022 года | Отдел ГИА, РЦОКО, управление образования, зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.10 | О назначении лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов | февраль - март 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.11 | Изучение приказа «Об утверждении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена» | февраль-март 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.12 | Изучение приказа «Об утверждении перечня лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов» | март – апрель 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями |
| 3.2.13 | Изучение приказа «Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | март 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.14 | Участие в проведении репетиционных экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования | март 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, зам.директора по УР, школьный координатор |

| | | | |
|--------|--|-----------------------|--|
| 3.2.15 | Изучение приказа «Об утверждении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по обязательным программам основного общего образования» | март 2023 года | Начальник отдела управления образовательными учреждениями, зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.16 | Изучение приказа «Об утверждении состава работников образовательных учреждений, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов» | март-апрель 2023 года | ведущий специалист, Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.17 | Изучение приказа «Об утверждении списков распределения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по ППЭ» | март 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.18 | Изучение приказа «Об утверждении перечня лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в качестве организаторов и специалистов ППЭ» | март 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.19 | Изучение приказа «Об утверждении состава технических специалистов, привлекаемых для обеспечения процедуры проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена» | март 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист, Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.20 | Об организации обучения: - организаторов в аудиториях; - лиц, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзамена и обратно | Апрель-май 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |

| | | | |
|-------------|--|--------------------------------|--|
| 3.2.21 | Изучение приказа «О порядке подачи заявлений на прохождение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году» | Декабрь 2022 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.22 | Изучение приказа «О порядке окончания 2022/2023 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений района» | май 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.2.23 | Изучение приказа «Об осуществлении общественного наблюдения при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году» | Февраль 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.3. | Подготовка информационных писем управления образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена в 2023 году | | |
| 3.3.1. | Изучение и подготовка приказа «О работе телефонов «горячей линии» | сентябрь 2022 | начальник отдела управления образовательными учреждениями, Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.3.2. | Инструктивно-методическое обеспечение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации и единого государственного экзамена в 2023 году | | |
| 3.3.3. | Организация семинара-совещания для школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, единого государственного экзамена в 2020 году | не реже 1 раза в квартал | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист, Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 3.3.4. | Распределение видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | октябрь 2022 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| 3.3.5. | Доведение до руководителей общеобразовательных учреждений инструктивно-методических, справочных материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года, по мере поступления | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |
| 3.3.6. | Ознакомление лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, за ходом государственной итоговой аттестации, со справочными материалами, инструкциями | Апрель – май 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |
| 3.3.7. | Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена со справочными и инструктивно - методическими материалами | в течение учебного года, по мере поступления | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |
| 4. | Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | |
| 4.1 | Ознакомление с местами расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, единого государственного экзамена в 2023 году | ноябрь 2022 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 4.2 | Формирование электронных баз данных обучающихся 9 и 11 классов | в течение учебного года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 4.3 | Формирование полного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении государственной итоговой аттестации | ноябрь 2022года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 4.5 | Формирование предварительного списка работников образовательных учреждений, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов | декабрь 2022 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 4.6 | Формирование экзаменационных потоков выпускников – участников государственной итоговой аттестации в соответствии с экзаменационными предметами и оформление заявок на получение КИМов по соответствующим предметам | декабрь 2022 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |
| 4.7 | Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения (изложения) | декабрь 2022 февраль, апрель 2023 гг. | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 4.8 | Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку | Февраль-май 2023 г. | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 4.9 | Формирование банка данных на выпускников 9 классов по профильным предметам | январь 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 4.10 | Определение транспортных схем доставки: - выпускников 11 классов и обучающихся 9 классов в ППЭ | март 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, вед. специалист |
| 4.11 | Согласование взаимодействия с региональными органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - транспорта; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения | апрель 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |
| 4.12 | Формирование заявки на контрольно-измерительные материалы для проведения единого государственного экзамена в основной период | март 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями |
| 4.13 | Подготовка ППЭ: обеспечение необходимой бланковой документацией и инструктивными материалами, комплектование организаторами и техническим персоналом, распределение участников государственной итоговой аттестации по ППЭ | апрель-май 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| 4.14 | Формирование заявки на контрольно-измерительные материалы для проведения единого государственного экзамена в дополнительный период | июнь 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями |
| 4.15 | Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | май - июнь 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |
| 4.16 | Ознакомление участников ЕГЭ с листами информирования | май 2023 года | школьный координатор |
| 4.17 | Подготовка отчетов по государственной итоговой аттестации | июнь 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 4.18 | Подготовка анализа и методических рекомендаций по каждому предмету по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся | июнь 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |
| 5. | Мероприятия по технологическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | |
| 5.1. | Принять участие в обеспечении работы муниципальной информационной системы обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, выпускников 11 классов для заполнения, функционирования и передачи муниципальной базы данных в региональную информационную систему | Сентябрь- октябрь 2022 года | ведущий специалист, школьный координатор |
| 6. | Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | |
| 6.1. | Принять участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | в течение 2022/2023 учебного года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |

| | | | |
|------|--|----------------------|---|
| 6.2. | Принять участие в обучении на региональном уровне работника, назначенного ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена | декабрь 2022 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями |
| 6.3. | Принять участие в обучении на региональном уровне работников, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов | декабрь 2022 года | ведущий специалист |
| 6.4. | Принять участие в обучении на региональном уровне руководителей общеобразовательных учреждений, утверждённых местами расположения пунктов проведения единого государственного экзамена | март 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, директор |
| 6.5. | Принять участие в обучении на региональном уровне руководителей общеобразовательных учреждений, утверждённых местами расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов | март 2023 года | ведущий специалист директор, Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 6.6. | Принять участие в обучении на региональном уровне работников общеобразовательных учреждений, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в качестве руководителей пунктов проведения экзамена | март 2023 года | начальник отдела управления образовательными учреждениями руководители ППЭ, Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 6.7. | Принять участие в обучении на региональном уровне работников общеобразовательных учреждений, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов | март 2023 года | ведущий специалист руководители ППЭ, Зам.директора по УР, школьный координатор |

| | | | |
|-----------|--|---------------------|---|
| 6.8. | Принять участие в обучении на региональном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом государственной итоговой аттестации | апрель 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 6.9. | Принять участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых в качестве технических исполнителей для обеспечения процедуры проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | апрель 2023 года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 6.10. | Принимать участие в консультациях различных категорий участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | в течение года | Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 7. | Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | |
| 7.1. | Информационное наполнение Интернет-сайтов управления образования Советского района, общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | в течение года | Начальник МКУ «Информационно-методический отдел», директор |
| 7.2. | Принять участие в Интернет-конференциях по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | в течение года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист Начальник МКУ «Информационно-методический отдел», Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 7.3. | Подготовка публикаций в СМИ Советского района – газете «Заря» | в течение года | начальник отдела управления образовательными учреждениями |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------|--|
| 7.4. | Проведение родительских собраний, совещаний с руководителями образовательных учреждений, заседаний творческих групп профессионального развития учителей, педагогических советов, классных часов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | в течение года | начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист, руководитель ОУ |
| 7.5. | Обеспечение работы телефона «горячей линии» | в течение года | директор |
| 7.6. | Организация консультационной поддержки участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | в течение года | Директор, Зам.директора по УР, школьный координатор |
| 8. | Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | |
| 8.1. | Разработка анкет и проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса | в течение года | Педагог-психолог школы, зам.директора по УР, школьный координатор |
| 8.2. | Проведение мониторинга государственной итоговой аттестации в 2020 году в общеобразовательных учреждениях, сбор и обработка результатов мониторинга | июнь 2020 года | Педагог-психолог школы, зам.директора по УР, школьный координатор |
| 8.3. | Проведение мониторинга качества знаний обучающихся 4, 9, 11 (12) классов в общеобразовательных учреждениях района | в течение учебного года | зам.директора по УР, школьный координатор |
| 9. | Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 9.1. | Составление сметы расходов на организацию и проведение государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена в 2020 году | апрель 2023 года | Начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист |

