

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. директора школы**  
\_\_\_\_\_ **А.О. Бородина**

**Дорожная карта**  
**по организации и проведению государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам основного общего и**  
**среднего общего образования в МБОУ – СОШ с.Мечётное в**  
**2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году</b>			
1.1	Подготовка аналитического отчета о результатах ОГЭ	До 20 июля 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
1.2	Подведение итогов ГИА на августовском педагогическом совете	30 августа 2024 года	И.о. директора школы А.О. Бородина
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА), по подготовке к передаче ГИА в дополнительные сроки (сентябрь) 2024 года	Август-сентябрь 2024 года	Администрация школы, педагогический коллектив
2.2.	Организация работы по подготовке к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее	сентябрь 2024 – май 2025	Администрация школы, педагогический коллектив

	ГИА) в 2025 году		
2.2	Проведение репетиционных экзаменов для учащихся 9, 11 классов	октябрь 2024, март 2025	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А., учителя - предметники
2.3.	Участие в региональных проверочных работах по математике	В соответствии с региональным графиком	Заместитель директора по учебной работе Шевченко Л.М учителя математики
2.4.	Организация работы телефона «горячей линии»	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
2.5.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	До 10 октября 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А., классные руководители 9,11 классов
2.6.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА (определение группы «риска»)	До 10 октября 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А., классные руководители 9,11 классов
2.7.	Организация подготовки обучающихся к ГИА	Постоянно в течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы, педагогический коллектив
2.8	Корректировка программ самообследования, программ развития образовательных организаций	Декабрь 2024	Администрация школы
2.9	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2024 года- февраль 2025	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.,

			классные руководители 9,11 классов, учителя русского языка и литературы
2.10	Организация и подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А., классные руководители 9,11 классов, учителя русского языка и литературы
2.11	Участие педагогов школы в учебных и методических семинарах, мастер-классах, конференциях по повышению качества образования по подготовке учащихся к ГИА	В течение учебного года	Администрация школы, педагогический коллектив
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024/2025 учебный год</b>			
3.1.	Подготовка распоряжения главы администрации Советского муниципального района «О проведении в Советском муниципальном районе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»	Февраль 2025 года	Управление образования
3.2.	Разработка приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	В течение учебного года	Администрация школы

3.3.	О назначении школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена	Сентябрь 2024	И.о. директора щколы А.О. Бородина
3.4.	О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2024	И.о. директора щколы А.О. Бородина
3.5.	Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	сентябрь 2024	И.о. директора щколы А.О. Бородина
3.6.	Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	сентябрь 2024	И.о. директора щколы А.О. Бородина
3.7.	О подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2024	И.о. директора щколы А.О. Бородина
3.8.	Об участии в проведении областного родительского собрания «Готовимся к экзаменам вместе»	В соответствии с региональным	Отдел РЦОКО, управление образования, администрация

		графиком	школы
3.9	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году	ноябрь 2024	И.о. директора школы А.О. Бородина.
3.10.	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/25 учебном году	Январь 2025	И.о. директора школы А.О. Бородина
3.11.	О назначении лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов	Февраль – март 2025	И.о. директора школы А.О. Бородина
3.12.	Об утверждении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена	февраль - март 2025	И.о. директора школы А.О. Бородина
3.13.	Об утверждении перечня лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов	февраль- март 2025	И.о. директора школы А.О. Бородина
3.14.	Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	март – апрель 2025	И.о. директора школы А.О. Бородина
3.15.	О проведении репетиционных экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования	март 2025	И.о. директора школы А.О. Бородина
3.16.	Об утверждении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по обязательным программам основного общего образования	март 2025	начальник отдела управления образовательными учреждениями

3.17.	Об утверждении состава работников образовательных учреждений, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов	март 2025	ведущий специалист
3.18.	Об утверждении списков распределения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по ППЭ	март- апрель 2025	ведущий специалист
3.20.	Об утверждении перечня лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в качестве организаторов и специалистов ППЭ	март 2025	ведущий специалист
3.21.	Об утверждении состава технических специалистов, привлекаемых для обеспечения процедуры проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена	март 2025	начальник отдела управления образовательными учреждениями
3.22.	Об организации обучения: - организаторов в аудиториях; - лиц, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзамена и обратно	март 2025	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист, И.о. директора щколы А.О. Бородина
3.23.	О порядке подачи заявлений на прохождение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025	Декабрь 2024	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист

	году		
3.24.	О порядке окончания 2024/2025 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений района	Декабрь 2024	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист
3.25	Об осуществлении общественного наблюдения при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	май 2025	И.о. директора школы А.О. Бородина
3.26.	Подготовка информационных писем управления образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Февраль 2025	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист
3.27.	О работе телефонов «горячей линии»	Сентябрь 2024	И.о. директора школы А.О. Бородина
3.28.	О назначении муниципальных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования	сентябрь 2024	начальник отдела управления образовательными учреждениями
3.29.	Участие в семинаре-совещании для школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, единого государственного экзамена в 2025 году	сентябрь 2024	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.

3.30.	Распределение видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	не реже 1 раза в квартал	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист
3.31.	Об организации работы ситуационного центра по осуществлению наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на территории Советского муниципального района в основной период в 2025 году	октябрь 2024 года	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист
3.32.	Изучение инструктивно-методических, справочных материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение года по мере поступления	Администрация школы, педагогический коллектив
3.33.	Ознакомление лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, за ходом государственной итоговой аттестации, со справочными материалами, инструкциями	в течение учебного года, по мере поступления	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист
3.34.	Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена со справочными и инструктивно-методическими материалами	Апрель – май 2025 года	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.

**4. Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

4.1	Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, единого государственного экзамена в 2025 году	Октябрь 2024	начальник отдела управления образовательными учреждениями
	Формирование электронных баз данных обучающихся 9 и 11 классов	ноябрь 2024	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
4.2	Формирование полного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	в течение учебного года при необходимости	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
4.3	Формирование предварительного списка работников образовательных учреждений, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов	ноябрь 2024	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
4.5	Формирование экзаменационных потоков выпускников – участников государственной итоговой аттестации в соответствии с экзаменационными предметами	декабрь 2024	начальник отдела управления образовательными учреждениями
4.6	Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2024	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
4.7	Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку	12 февраля 2025	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
4.8	Формирование банка данных на выпускников 9 классов по профильным предметам	Февраль- май 2025	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.

4.8	<p>Определение транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников 11 классов и обучающихся 9 классов в ППЭ</li> </ul>	январь – март 2025	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист
4.9	<p>Согласование взаимодействия с региональными органами исполнительной власти и службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренних дел;</li> <li>- здравоохранения;</li> <li>- транспорта;</li> <li>- противопожарной безопасности;</li> <li>- связи;</li> <li>- энергообеспечения</li> </ul>	март 2025	начальник отдела управления образовательными учреждениями
4.10	Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена	Май - июнь 2025	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
4.11	Ознакомление участников ЕГЭ и ОГЭ с листами информирования	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
4.12	Подготовка отчетов по государственной итоговой аттестации	июль 2025	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
4.13	Подготовка анализа по каждому предмету по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся	июль 2025	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
<b>5. Мероприятия по технологическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
5.1.	Обеспечение работы школьной информационной системы обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, выпускников 11 классов для заполнения, функционирования и передачи	Ноябрь 2024-апрель 2025	ведущий специалист УО, заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.

	муниципальной базы данных в региональную информационную систему		
5.2.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	Март- май 2025	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист
<b>6. Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена</b>			
6.1.	Участие в обучении на региональном уровне руководителей общеобразовательных учреждений, утверждённых местами расположения пунктов проведения единого государственного экзамена	В течение года	И.о. директора школы А.О. Бородина
6.2.	Участие в обучении на региональном уровне руководителей общеобразовательных учреждений, утверждённых местами расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов	март 2025	И.о. директора школы А.О. Бородина
6.5.	Участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых в качестве технических специалистов для обеспечения процедуры проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена	В течение года	Технические специалисты
6.6.	Консультации различных категорий участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена	В течение года по мере необходимости	Администрация школы

**7. Организационное и информационное сопровождения ГИА-9, ГИА-11**

7.1.	Информационное наполнение Интернет- сайта школы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Хохлова Л.В., ответственная за ведение школьного сайта
7.2.	Участие в Интернет-конференциях по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Члены педагогического коллектива
7.3.	Проведение родительских собраний, совещаний, заседаний творческих групп профессионального развития учителей, педагогических советов, классных часов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Администрация школы, педагогический коллектив
7.4.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.
7.5.	Организация консультационной поддержки участников государственной итоговой аттестации	в течение года	Администрация школы, педагог-психолог, учителя
7.6.	Прием заявлений для участия в ГИА-9 , ГИА-11 в дополнительный период 2025	Август 2025	Заместитель директора по учебной работе Кошаева М.А.

**8. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

8.1	Составление сметы расходов на организацию и проведение государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена в 2025 году	Апрель 2025	Начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист
-----	---	-------------	---